

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác y tế trường học năm học 2024 -2025

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động 2015;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 về quy định chi tiết và hướng dẫn một số biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08/03/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Danh mục Thuốc thiết yếu cho phòng y tế học đường của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La.

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2024-2025.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, sinh viên, học viên (*sau đây gọi là người học*), truyền thông, giáo dục sức khỏe, bảo đảm vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, bệnh tật học đường, quản lý thuốc, vật tư y tế, yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân viên y tế trường học.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác giáo dục, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học; bảo đảm cho tất cả người học trong nhà trường được phát triển, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và hành vi lối sống; góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh, kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm, đặc biệt là dịch bệnh COVID-19; phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay nhằm nâng cao sức khỏe để học sinh học tập, rèn luyện.

- Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích. Theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Làm tốt công tác giáo dục thể chất trong nhà trường, thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Quản lý chăm sóc sức khỏe người học.

II. NỘI DUNG

1. Chăm sóc sức khỏe cho CBVC và người học

- Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường

- Công tác khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe người học

- Công tác phòng chống dịch bệnh và tăng cường sức khỏe

- Công tác tư vấn sức khỏe cho người học

- Công tác tư vấn hướng dẫn các biện pháp đảm bảo an toàn

2. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

3. Công tác bảo đảm vệ sinh trường học

4. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân viên y tế trường học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

Chỉ đạo Bộ phận y tế thuộc phòng thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1.1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định trong Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế; Tổ chức liên hệ khám sức khỏe cho CBVC, người lao động định kỳ hàng năm; khám sức khỏe cho HSSV mới nhập học;

** Thực hiện công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác sơ cứu, cấp cứu cho HSSV.

- Chủ động lên kế hoạch hoạt động cho năm học mới, chuẩn bị đầy đủ thuốc thiết yếu, trang thiết bị dụng cụ phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường.

- Nhân viên y tế thường xuyên có mặt tại phòng để sơ cứu kịp thời trường hợp người học bị tai nạn, chuyển bệnh viện những ca nặng. Bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho người học.

- Tham gia các lớp học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do ngành y tế và ngành giáo dục tổ chức để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người học.

** Thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe người học*

- Nhân viên y tế nhà trường chủ động tham mưu với Lãnh đạo nhà trường phối hợp với các Bệnh viện tổ chức liên hệ khám sức khỏe định kỳ cho CBVC. Phân loại sức khỏe, quản lý hồ sơ sức khỏe CBVC và người học.

- Sau khi tổ chức khám sức khỏe cho CBVC và người học tổng hợp báo cáo gửi Lãnh đạo nhà trường.

- Lưu đầy đủ các loại hồ sơ sức khỏe người học trong suốt quá trình học tập tại trường.

** Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và tăng cường sức khỏe*

- Chủ động lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong năm học, tuyên truyền hướng dẫn, nhắc nhở người học trong mỗi đợt dịch lưu hành tại địa phương.

- Làm tốt công tác vệ sinh lớp học.

- Tăng cường giám sát dịch bệnh trong nhà trường khi phát hiện có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh phải thông báo ngay với Lãnh đạo nhà trường và cơ quan y tế địa phương để xử lý kịp thời.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên nhà trường tăng cường công tác truyền thông trên đài phát thanh để nâng cao ý thức cảnh giác và tự bảo vệ mình trước nguy cơ dịch bệnh.

- Triển khai các biện pháp vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

** Công tác tư vấn sức khỏe cho người học*

- Nhân viên y tế có trách nhiệm tư vấn cho người học về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, yếu tố nguy cơ sức khỏe, nâng cao sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phát triển thể chất, tinh thần và hoạt động thể lực.

** Thực hiện công tác tư vấn hướng dẫn các biện pháp đảm bảo an toàn*

- Xây dựng kế hoạch tập huấn tuyên truyền, giáo dục sức khỏe giới tính và hướng dẫn cách sơ cứu, phòng chống tai nạn thương tích thường gặp cho người học.

- Hướng dẫn các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống tai nạn, thương tích trong quá trình học tập, thực hành.

1.2. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Nhân viên y tế thực hiện tuyên truyền, giáo dục, tư vấn sức khỏe tới CBVC và người học; vận động người học tham gia đầy đủ bảo hiểm y tế.

- Tích hợp, lồng ghép giáo dục, tuyên truyền các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích trên loa phát thanh của Đoàn thanh niên nhà trường.

- Phối hợp với Trạm y tế địa phương và cơ quan y tế tuyến trên để được hướng dẫn, cung cấp tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe.

1.3. Công tác bảo đảm vệ sinh trường học

Tổ chức giám sát vệ sinh toàn trường đề phòng dịch bệnh ngay từ đầu năm học mới.

- Tăng cường vệ sinh môi trường, trường học.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát môi trường xung quanh trường học, kí túc xá đảm bảo không ứ đọng rác thải...trong trường học.

- Giám sát thu gom rác thải hằng ngày đảm bảo không để tồn rác gây ô nhiễm môi trường ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

1.4. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm

- Tuyên truyền đến CBVC, người học trong trường nhận biết về các nhóm thực phẩm có nguy cơ ngộ độc thực phẩm, nhằm phòng ngừa, hạn chế ngộ độc thực phẩm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trong nhà trường.

- Tổ Y tế - Phòng CTHSSV kiểm tra bếp ăn tập thể (*Theo TTQT ISO đã được phê duyệt*)

1.5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân viên y tế trường học

- Tổ Y tế - P.CTHSSV bố trí 03 nhân viên y tế thực hiện trực thường xuyên tại nơi làm việc để tư vấn sức khỏe; bố trí cho người học nghỉ tại phòng nằm lưu để sơ cấp cứu xử trí khi có trường hợp tai nạn.

- Dự kiến Danh mục thuốc, lập dự trù, mua thuốc, dụng cụ và thiết bị Y tế theo quý trong năm học 2024-2025.

2. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Phòng Kế hoạch - Tài chính thông báo kinh phí mua thuốc phục vụ cho CBVC và HSSV năm học 2024 – 2025.

- Tham mưu bố trí kinh phí theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

3. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc trường

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Công tác HSSV thực hiện tốt nhiệm vụ trong kế hoạch. Quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể CBGV, người học thuộc đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu cá nhân và các đơn vị liên quan thuộc trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (*Chỉ đạo*);

- Các đơn vị trực thuộc(*T/ hiện*);

- Lưu VT, P. CTHSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng